

WGK.TT.7011.1.2018.DN

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia

W związku z planowanym przez Gminę Miasta Toruń pozyskaniem dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, dla modernizacji obiektów użyteczności publicznej, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie:

1.1 audytu energetycznego wraz z wyliczeniem efektu ekologicznego dla budynku:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Wielkie Garbary 9 – aktualizacja posiadanego audytu.

1.2 audytu oświetleniowego wraz z wyliczeniem efektu ekologicznego dla następujących budynków:

- a) Budynek VII Liceum Ogólnokształcącego, ul. Stefana Batorego 39 b;
- b) Żłobek Miejski nr 3, ul. Konstytucji 3 Maja 16;
- c) Mini Aquapark, ul. Hallera 79.

1.3 audytów energetycznych oraz oświetleniowych wraz z wyliczeniem efektu ekologicznego dla następujących budynków

- a) Zespół Szkół nr 34 (szkoła oraz sala gimnastyczna), ul. Włocławska 237/239 – aktualizacja posiadanych audytów
- b) Szkoła Podstawowa nr 4 (nowa część), ul. Żwirki i Wigury 49;
- c) Szkoła Podstawowa Nr 14, ul. Hallera 79 (budynek z czerwonej cegły);
- d) CISTOR SPS - Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne ul. Stokrotkowa 22;
- e) budynek użyteczności publicznej zarządzany przez ZGM, Piernikarska 7.

2. Wymogi podstawowe dotyczące opracowania audytów energetycznych

2.1. Wymogi podstawowe dotyczące audytu energetycznego

2.1.1. Audyt energetyczny należy sporządzić ^{1/2} budynku wymienionego w punkcie 1, podpunkt 1.1. oraz budynków o których mowa w punkcie 1, podpunkt 1.3. Zakres prac termomodernizacyjnych wynikać musi z wykonanego audytu energetycznego zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzoru kart audytu (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2015 r., poz.1606).

2.1.2. Przy sporządzaniu audytu energetycznego należy przyjąć wymagania na rok 2021 (Zamawiający w porozumieniu z wyłonionym w postępowaniu Audytorem może zmienić wymagania na rok 2017 o ile będzie to po wizji w terenie odpowiednio umotywowane przez audytora) zawarte w wytycznych działu X (oszczędność energii i izolacyjność cieplna), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690) wraz z późniejszymi zmianami.

- 2.1.3. Audyt energetyczny musi zawierać część rysunkową: plan sytuacyjny zawierający co najmniej wymiar wszystkich ścian zewnętrznych budynku w zakresie umożliwiającym sporządzenie i weryfikację przedmiarów robót przewidzianych do realizacji, a także widoki elewacji w postaci dokumentacji fotograficznej każdej ze ścian zewnętrznych budynku oraz innych istotnych dla planowanych przedsięwzięć modernizacyjnych elementów budynku.
- 2.1.4. Ocena stanu technicznego budynku powinna obejmować m.in.:
- ocenę węzła cieplnego: rok budowy/modernizacji, automatyka, izolacja, regulacja itp., informację czy węzeł jest własnością dostawcy ciepła czy użytkownika.
 - ocenę instalacji c.o.: rok budowy/modernizacji, grzejniki, zawory termostatyczne, odpowietrzniki na pionach, izolacja, regulacja itp.
- 2.1.5. Do audytu energetycznego należy załączyć obmiary niezbędne przy realizacji i rozliczeniu termomodernizacji, w tym rzuty poziome budynku z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata zapisane w formacie DWG lub DXF i przekazane na płycie CD.
- 2.1.6. Wybór optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego powinien wskazywać optymalne rozwiązanie termomodernizacyjne dla konkretnego budynku oraz ocenę opłacalności każdego wariantu i czasu jego zwrotu.
- 2.1.7. Wykonawca zobowiązany będzie pozyskać i zamieścić w załączniku do audytu zbiorcze tabelaryczne zestawienie faktur w wybranym roku za energię wykorzystaną na potrzeby ciepłe lub dane na podstawie których audytor oszacował zapotrzebowanie budynku na energię cieplną.
- 2.1.8. W skład opracowania musi wchodzić propozycja zastosowania źródła/źródeł energii odnawialnej wraz z ujęciem miejsca jego/ich lokalizacji. Rodzaj, moc oraz gabaryty powinny być dopasowane do ilości zapotrzebowania energii oraz możliwości technicznych budynku oraz ekonomiczności zastosowania wybranego źródła z uwzględnieniem wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego.
- 2.1.9. Audyt energetyczny powinien przewidywać i zalecać sposób pomiaru pobranej przez budynek energii, uzyskanej z odnawialnych źródeł energii ciepła oraz energii elektrycznej tak, aby można było monitorować efekt energetyczny i ekologiczny dla przeprowadzonej modernizacji.

2.2. Wymogi podstawowe dotyczące opracowania audytów oświetleniowych

- 2.2.1. Audyt oświetleniowy należy sporządzić oddzielnie dla każdego z budynków wymienionych w podpunkcie 1.2 oraz w podpunkcie 1.3. Zakres prac dotyczących modernizacji oświetlenia wynikać musi z wykonanego audytu oświetlenia.
- 2.2.2. Audyt oświetleniowy musi zawierać:
- część rysunkową: plan sytuacyjny, rzuty kondygnacji w zakresie umożliwiającym sporządzenie i weryfikację przedmiarów robót przewidzianych do realizacji oraz dokumentację fotograficzną. W każdym pomieszczeniu należy zinwentaryzować źródło światła i poglądowo zaznaczyć je na rzucie budynku w formacie dwg lub dxf załączonym na płycie CD.
 - obmiary niezbędne przy realizacji i rozliczeniu modernizacji oświetlenia.
 - ocenę obecnego stanu systemu oświetlenia oraz wskazanie możliwego do realizacji przedsięwzięcia modernizacyjnego, jego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia efektywności ekonomicznej (należy podać czas zwrotu) - w przypadku niedopasowanego istniejącego oświetlenia do obowiązujących norm należy zwrócić na to uwagę dla każdego z pomieszczeń i zaproponować odpowiednią moc zmodernizowanego źródła LED.

- d) analizę zapotrzebowania energii na cele oświetlenia pomieszczeń, która będzie brała pod rozwagę:
- zastosowanie bardziej energooszczędnych od zamontowanych w budynku źródeł światła,
 - zastosowanie systemów automatycznego sterowania wydajnością i parametrami oświetlenia,
 - wprowadzenie racjonalizacji czasu załączania oświetlenia,
 - wprowadzenie sekcji oświetleniowych.
 - wskazanie konieczności wymiany instalacji elektrycznej w przypadku jej złego stanu technicznego, konieczności przełożenia lokalizacji źródeł światła, stosowania automatyki budynku itp.

2.2.3. Wybór propozycji modernizacji oświetlenia powinien być poparty wiedzą techniczną i stosownymi przepisami oraz normami w tym takimi jak:

- a) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1998 nr 21 poz.94 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 tekst jednolity),
- c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 nr 148 poz. 973),
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami.
- e) PN-EN 12464-1:2004 Światło i oświetlenie - Oświetlenie miejsc pracy - Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach,
- f) PN-E-04040-03:1983 Pomiary fotometryczne i radiometryczne - Pomiar natężenia oświetlenia,

2.2.4. Wybór wariantu przedsięwzięcia powinien wskazywać optymalne rozwiązanie dla konkretnego budynku oraz ocenę opłacalności każdego wariantu i czasu jego zwrotu.

2.2.5. Audyty oświetleniowe powinny przewidywać i zalecać sposób pomiaru uzyskanego dzięki modernizacji oświetlenia efektu energetycznego i ekologicznego dla przeprowadzonej modernizacji.

2.2.6. Przekazana dokumentacja musi zawierać oświadczenie autora, że jest zgodna z:

- regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego przy wykorzystaniu środków publicznych w okresie programowania 2014-2020,
- Krajowym Planem działań dotyczącym efektywności energetycznej dla Polski,
- Krajowym Planem mającym na celu zwiększenie liczby budynków o niskim zużyciu energii,
- Przewodnikiem technicznego finansowania modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach Polityki Spójności.

2.3. Wymogi podstawowe dotyczące suplementu do audytów energetycznych zawierającego wyliczenia efektu ekologicznego.

Wyliczenie efektu ekologicznego należy sporządzić oddzielnie dla każdego z budynków wymienionych w puncie 1. Obliczenia muszą być przeprowadzone zgodnie z wytycznymi konkursu Działanie: 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT, Poddziałanie: 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT.

- a) Przy sporządzaniu dokumentacji należy przeprowadzić wyliczenia efektu ekologicznego oraz wyliczenia redukcji wartości stężeń pyłu zawieszonego PM 10 w oparciu o aktualne

- wartości wskaźników emisji zanieczyszczeń określone w programie priorytetowym pn.: „Poprawa jakości powietrza Część 2) KAWKA – Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii”.
- b) Wyliczenie stopnia redukcji CO₂ przy uwzględnieniu wartości wskaźników emisji zawartych w wytycznych konkursu nr RPKP.03.05.01-IZ.00-04-116/17 ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2.3.1. Dla audytów o których mowa w podpunkcie 1.2 oraz 1.3 wyliczenie efektu ekologicznego powinno zostać przeprowadzone dla przypadków:
- a) przeprowadzona zostanie termomodernizacja;
 - b) zamontowane zostanie sugerowane przez audytora źródło OZE;
 - c) przeprowadzona zostanie modernizacja oświetlenia;
 - d) przeprowadzona zostanie kompleksowa termomodernizacja (podpunkty 2.3.1a - 2.3.1c.).
- 2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z projektantem termomodernizacji budynków w celu zapewnienia zgodności projektu z audytem, w tym również zobowiązany będzie do ewentualnej korekty audytu w celu zapewnienia zgodności.
- 2.5. W ofercie należy uwzględnić standardową współpracę z zamawiającym, na etapie opracowywania wniosku i procedury oceny wniosków przez instytucje dofinansowujące (wyjaśnienia, uzupełnienia i korekty).
- 2.6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy (inventaryzacje, uzgodnienia, wypisy, kopie, itp.) ponosi Wykonawca.
- 2.7. W przypadku obiektów zabytkowych proponowane rozwiązania winny być zaakceptowane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- 2.8. W ofercie należy uwzględnić standardową współpracę z zamawiającym, na etapie opracowywania wniosku i procedury oceny wniosków przez instytucje dofinansowujące (wyjaśnienia, uzupełnienia i korekty).
- 2.9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy (inventaryzacje, uzgodnienia, wypisy, kopie, itp.) ponosi Wykonawca.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- 3.1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń oraz wpisanymi na prowadzonej wspólnie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Ministerstwo Infrastruktury i Zrzeszenie Audytorów Energetycznych liście audytorów energetycznych.
- 3.2. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi min. 2 letnie doświadczenie przy wykonywaniu audytów energetycznych.
- 3.3. Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 prac składających się z min. 3 audytów energetycznych oraz tylu samo audytów oświetleniowych. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Wykaz zrealizowanych prac (załącznik nr 2 oraz 3 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa została zrealizowana należycie. Należy podać dane kontaktowe (nazwa, adres i numer telefonu) do instytucji zlecających wykonanie opracowań, w celu umożliwienia weryfikacji podanej listy.
- 3.4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.

- 3.5. Wykonawca przed sporządzeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami występującymi w terenie.
- 3.6. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3.7. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).
- 3.8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 3.9. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 3.10. Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.

4. Kryteria wyboru oraz oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny. Zaoferowana przez Wykonawcę kwota ofertowa musi być wyrażona jako brutto w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny, zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Jako kwotę ofertową przyjmuje się wartość z załącznika 1, pozycja „Kwota ofertowa brutto [zł] za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego”.

Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych, co do treści i formy dokumentów. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- b) wykonawca spełnia warunki formalne;
- c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- d) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania opracowania dla części ww. budynków.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Opracowanie przedmiotu umowy:

- a) przekazanie przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej w ciągu 40 dni od podpisania umowy;
- b) Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji o której mowa w podpunkcie 5.1a przystąpi do czynności weryfikacji przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 30 dni poprzez sporządzenie nie zawierającego uwag końcowego protokołu lub informacji o błędach w przedmiocie umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zaistniałym fakcie.
- c) w przypadku akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia poprawności przesłanej dokumentacji przekaże po 3 podpisane egzemplarze dokumentacji, do każdego z obiektu zawartego w punkcie 1 oraz wersję elektroniczną po 1 płycie CD dla każdego obiektu.

6. Warunki płatności

Przelew w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie nie zawierającego uwag protokołu odbioru.

7. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę na wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, na formularzach załączonych do ogłoszenia, należy składać do dnia 27.VI.2018r. do godz. 12.00 w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia przy ul. Legionów 220 w Toruniu - pokój nr 11, I piętro, albo przysłać mailem na adres: wgk@um.torun.pl (oferta mailowa powinna być skanowana z oryginalnym podpisem upoważnionego przedstawiciela oferenta), bądź faksem na numer 56 611 83 05 lub pocztą na adres: Urząd Miasta Torunia, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń. Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem za dzień dostarczenia oferty uważa się dzień wpływu ww. oferty do Wydziału Gospodarki Komunalnej (oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane).

Jednocześnie Wydział Gospodarki Komunalnej informuje, że:

- a) niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
- c) zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Dariusz Nadolski tel. 56 611 83 29, e-mail: d.nadolski@um.torun.pl.

Z poważaniem

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Marcin Kowallek

Załączniki;

1. wzór formularza oferty,
2. wzór wykazu usług zrealizowanych przez wykonawcę (audyt energetyczny).
3. audyt energetyczny wraz z dokumentacją - Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Wielkie Garbary 9;
4. audyt energetyczny, oświetleniowy oraz dokumentacja Zespołu Szkół nr 34;
5. audyt energetyczny - Budynek VII Liceum Ogólnokształcącego, ul. Stefana Batorego 39 b;
6. audyt energetyczny - Żłobek Miejski nr 3, ul. Konstytucji 3 Maja 16;
7. audyt energetyczny - Mini Aquapark, ul. Hallera 79;

Główny Specjalista

Neh
mgr inż. Dariusz Nadolski

Zastępca Dyrektora
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Rafał
mgr inż. Rafał Woźnicki